



دبیرستان فرزنانگان ۲ (دوره دوم متوسطه)

«فرم ثبت نام دانش آموزان پایه دوازدهم»

سال تحصیلی ۹۸-۹۹

نام: نام خانوادگی: کدملی: زمان مراجعه جهت ثبت نام: روز تاریخ: ساعت:

قابل توجه اولیاء گرامی:

- ۱- خواهشمند است اطلاعات مندرج در فرم ها را به دقت مطالعه و تکمیل نمائید.
- ۲- به زمان مراجعه جهت ثبت نام دقت لازم را مبذول نمائید .
- ۳- اسناد مالی در دبیرستان تکمیل می گردد.
- ۴- حضور دانش آموزان به همراه اولیاء در روز ثبت نام الزامی می باشد.
- ۵- دانش آموزان عزیز ، در مراجعات خود به مدرسه ملزم به پوشیدن لباس فرم می باشند .
- ۶- به منظور تسهیل در روند ثبت نام و جلوگیری از اتلاف وقت ، از اولیای گرامی تقاضا می شود از قبل فرم ها را تکمیل نموده و به هنگام مراجعه به مسئول مربوطه تحویل دهید.

خواهشمند است جهت ثبت نام فرزندان به ترتیب به واحدهای زیر مراجعه نمائید.

واحد مربوطه	محل امضاء
۱. معاون اجرایی (خانم مدرسی)	
۲. معاون آموزشی (خانم دلیر)	
۳. معاون پایه (خانم حقوقی)	
۴. امور مالی (خانم ملک نیا)	



به نام خدا مقررات انضباطی و آموزشی ثبت نام

این مقررات با توجه به آیین نامه انضباطی و آموزشی وزارت آموزش و پرورش تدوین گردیده و دانش آموزان موظف به اجرای آن می باشند.

لطفاً قبل از امضای این تعهد نامه، آن را به دقت مطالعه کنید. اهم موضوعات آن به شرح ذیل می باشد:

❖ موارد انضباطی

- ۱- رعایت شعائر دینی
 - ۲- ادب و احترام نسبت به مدیریت، معاونین، اساتید و کارکنان.
 - ۳- رعایت حسن رفتار و اخلاق با دیگر دانش آموزان .
 - ۴- رعایت بهداشت و نظافت فردی و همکاری با مسئولین در پاکیزه نگه داشتن فضای آموزشی.
 - ۵- رعایت حجاب مناسب برای دختران در تمام محیط مدرسه .
 - ۶- خودداری از به کاربردن وسایل تجملی ، آرایشی، لاک و ... پرهیز از آوردن اشیاء گرانبها و وسایل غیر مرتبط با امور تحصیلی به مدرسه شامل لپ تاپ ، MP۳ و تبلت .
 - ۷- به همراه داشتن تلفن همراه ممنوع است.
 - ۸- از کوتاه و تنگ نمودن فرم روپوش مدرسه جداً خودداری نمایید. در صورت مبادرت به این کار دانش آموز ملزم به تهیه روپوش جدید خواهد شد.
 - ۹- حضور به موقع در واحد آموزشی و خروج از آن در پایان ساعت مقرر رسمی آموزش و پرورش، مورد انتظار است خروج خارج از وقت تعیین شده باید با هماهنگی و اطلاع اولیای مدرسه، اولیای دانش آموز و دریافت برگه خروج، از معاونت پایه صورت گیرد.
 - ۱۰- حضور دانش آموزان بعد از پایان ساعت رسمی مدرسه جهت استفاده از امکانات مرکز (سایت، آزمایشگاه، کلاس های پژوهش و المپیاد و یا شرکت در مسابقات دانشگاه ها و مسابقات خارج از مدرسه . . .) منوط به اجازه ی کتبی اولیاء دانش آموز و هماهنگی با معاونت پایه است.
 - ۱۱- مراقبت از وسایل شخصی و وسایل مرکز؛ اعم از امکانات کلاس های درس، آزمایشگاه، سایت کامپیوتر، کتابخانه، کارگاه، اتاق ورزش، نمازخانه و سایر امکانات که اموال دولتی می باشد و دانش آموزان موظف به حفظ و نگهداری از آن ها هستند . در صورت هر گونه آسیب از سوی دانش آموز، خسارت وارده باید توسط اولیاء وی جبران گردد.
 - ۱۲- در صورت غیبت دانش آموز، اولیاء وی موظف هستند تا ساعت ۹ صبح همان روز، غیبت دانش آموز را موجه کنند .
 - ۱۳- چنانچه غیبت دانش آموزان از نظر اولیاء مدرسه غیرموجه باشد، در شورای مدرسه تصمیم لازم اتخاذ می گردد.
 - ۱۴- تأخیر ورود دانش آموز به مدرسه و ورود به کلاس پس از حضور دبیر، موجب کسر نمره انضباط میگردد.
- در صورت انجام و تکرار هر گونه تخلف انضباطی، اخلاقی و رفتاری، بسته به نوع تخلف، طی مراحل زیر با دانش آموز برخورد خواهد شد:

- الف) تذکر و اخطار شفاهی به طور خصوصی .
- ب) تذکر و اخطار شفاهی در حضور دانش آموزان کلاس مربوط .
- ج) تغییر کلاس ، در صورت وجود کلاس های متعدد در یک پایه با اطلاع ولی دانش آموز .
- د) اخطار کتبی و اطلاع به دانش آموز .
- هـ) اخراج موقت از مدرسه با اطلاع قبلی ولی دانش آموز ، حداکثر برای مدت سه روز .
- و) انتقال به مدرسه دیگر .

➤ نمره انضباط هر دانش آموز براساس نظر معاونین و دبیران داده می شود.

➤ چنانچه دانش آموزی در امتحانات رسمی مرکز غیبت نماید ، تشخیص غیبت موجه براساس مدارک ارائه شده، با مدیریت و نظر شورای مدرسه می باشد.

اینجانب پدر :مادر: اولیاء دانش آموز ضمن مطالعه دقیق مفاد آیین نامه انضباطی و آموزشی این واحد آموزشی ، بدینوسیله مراتب تایید و تعهد و حسن اجرای موارد فوق و مسئولیت کامل نظارت بر رفتار فرزندانمان را در اجرای دقیق هر یک از اهداف این آیین نامه را می پذیریم .

نام پدر دانش آموز: نام مادر دانش آموز:

امضاء و اثر انگشت امضاء و اثر انگشت

تعهدنامه موبایل و کتابخانه

اینجانب دانش آموز..... پایه متعهد میگردم :

۱ - با اطلاع از ممنوعیت استفاده از گوشی همراه، دراین راستا همگام با مدرسه مشارکت داشته باشم.

۲ - در صورت دریافت کتاب از کتابخانه، کتاب های امانی را در موعد مقرر تحویل مسئول کتابخانه نمایم.

امضاء و اثر انگشت پدر دانش آموز:

امضاء و اثر انگشت مادر دانش آموز :

امضاء و اثر انگشت دانش آموز:

تعهدنامه سرویس

اینجانب دانش آموز..... پایه متعهد میگردم :

۱- حفظ رعایت حجاب کامل در داخل سرویس مدرسه و در مسیر رفت و برگشت

۲- توجه کامل به رعایت زمان تعیین شده (جهت جلوگیری از اتلاف وقت) هنگام سوار و پیاده شدن صبح از درب منزل و ظهر از مقابل مدرسه

۳- عدم تقاضا از راننده به منظور توقف بین راه و پیاده شدن از سرویس به قصد خرید و موارد دیگر

توجه : این مرکز هیچ گونه تعهدی درخصوص ایاب و ذهاب دانش آموزان ندارد و فقط با هماهنگی قبلی، به متقاضیان خدمات ارائه می گردد؛ لذا هرگونه سوال و مشکل احتمالی در خصوص رفت و آمد عزیزانمان را با نماینده سرویس و معاونت اجرایی مدرسه هماهنگ نمایید.

امضاء و اثر انگشت پدر دانش آموز: امضاء و اثر انگشت مادر دانش آموز : امضاء و اثر انگشت دانش آموز:

قابل توجه اولیاء گرامی :

جهت انجام ثبت نام اینترنتی سرویس به سایت www.ssm.tehranedu.ir مراجعه نموده و پس از تکمیل اطلاعات، پرینت نهایی را به معاونت اجرایی تحویل نمایید.

- شرکت در گردش ها، بازدیدها و اردوها و مسابقات ورزشی که در طول سال تحصیلی برگزار می شوند ، بلامانع است .
 - شرکت دانش آموز در آزمون های جمعه، کلاس های فوق برنامه طی هفته، پنج شنبه ها ، بعد از ظهرها(خارج از زمان موظف کاری دبیرستان) بلامانع است.
 - خروج دانش آموز بلافاصله بعد از اتمام امتحانات پایان ترم از دبیرستان بلامانع است.
- اینجانب اولیاء دانش آموز مادر :پدر: رضایت خود را مبنی بر موارد فوق اعلام می داریم
- امضاء و اثر انگشت مادر : امضاء و اثر انگشت پدر :

اینجانب اولیاء دانش آموز مادر :پدر: پایه دوازدهم ضمن اطلاع از حضور آقایان اساتید در کلاس های درس جهت تدریس رضایت خود را مبنی بر این مورد اعلام می داریم.

امضاء و اثر انگشت مادر : امضاء و اثر انگشت پدر :

لازم به ذکر است این رضایت نامه از شروع کلاس های تابستانی سال ۹۸ تا پایان خرداد سال ۱۳۹۹ لازم الاجراست، و تدریس اساتید آقا در صورت اخذ مجوز از اداره آموزش و پرورش می باشد.

موفق باشید.

دبیرستان استعدادهای درخشان فرزنانگان ۲ تهران